



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Odjel za zdravstvene studije						akad. god.	2025./2026.
Naziv kolegija	Planiranje i upravljanje u sestrinstvu						ECTS	5
Naziv studija	Diplomski sveučilišni studij sestrinstva							
Razina studija	☐ prijediplomski		☒ diplomski		☐ integrirani		☐ poslijediplomski	
Godina studija	☒ 1.		☐ 2.		☐ 3.		☐ 4.	
Semestar	☒ zimski ☐ ljetni		☐ I.		☒ II.		☐ III.	
Status kolegija	☒ obvezni kolegij		☐ izborni kolegij		☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	☐ DA ☒ NE
Opterećenje	30	P	15	S	15	V	Mrežne stranice kolegija ☒ DA ☐ NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sveučilište u Zadru, Splitska 1				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski	
Početak nastave	08.01.2026.				Završetak nastave		17.01.2026.	
Preduvjeti za upis	Nema							
Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Ivana Gusar							
E-mail	igusar@unizd.hr				Konzultacije			
Izvođač kolegija	doc.dr.sc. Ivana Gusar							
E-mail	igusar@unizd.hr				Konzultacije		Četvrtkom od 8-10, te po prethodnom dogovoru	
Suradnici na kolegiju	Ines Leto, naslovni predavač							
E-mail	ines.bolnica@gmail.com				Konzultacije			
Suradnici na kolegiju	Kristina Bačkov, naslovni predavač							
E-mail	kristina.backov@gmail.com				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja		☒ seminari i radionice		☒ vježbe		☐ obrazovanje na daljinu	
	☒ samostalni zadaci		☐ multimedija i mreža		☐ laboratorij		☐ mentorski rad	
Ishodi učenja kolegija	• primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja; • demonstrirati stečena znanja iz područja planiranja; • konstruirati tijek upravljanja; • primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja problemima; • kritički prosuditi i predložiti moguće načine upravljanja problemima; • primijeniti stečena znanja iz područja odlučivanja; • rangirati zadatke po prioritetima; • usporediti moguće tehnike iz upravljanja sukobima; • primijeniti odgovarajuće tehnike u upravljanju sukobima; • planirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.							

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	•organizirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama. •integrirati stečena znanja iz područja planiranja i upravljanja u svakodnevnom radu •implementirati stečene vještine u svakodnevnom radu						
Ishodi učenja na razini programa	-organizira i upravlja osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost, - procjena - analiza, sinteza i vrednovanje činjenica unutar područja rada sestrinstva, -samostalno proučavanje i kritičko promišljanje, -uključivanje i djelovanje u multidisciplinarnim timovima i pri tome izvršavanje složenih zadataka te prilagođavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u poznatim i promjenjivim uvjetima, -organiziranje i upravljanje osobljem, stručnim timovima iz područja sestrinstva, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost, - preuzimanje odgovornosti za izvršavanje svih zadataka u poznatim uvjetima.						
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave	☒ priprema za nastavu	☐ domaće zadatke	☐ kontinuirana evaluacija	☐ istraživanje		
	☐ praktični rad	☐ eksperimentalni rad	☒ izlaganje	☐ projekt	☐ seminar		
	☐ kolokvij(i)	☐ pismeni ispit	☐ usmeni ispit	☐ ostalo:			
Uvjeti pristupanja ispitu	Prisutnost na predavanjima (70%), seminarima (70%), vježbama (80%), izvršeni samostalni zadaci (100%).						
Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok		☒ ljetni ispitni rok		☒ jesenski ispitni rok		
Termini ispitnih rokova	30.01.2026. 20.02.2026.		12.06.2026.		04.09.2026.		
Opis kolegija	Svrha kolegija je da studenti usvoje osnovna znanja o teorijskim aspektima planiranja i upravljanja, te samostalnog planiranja i upravljanja visokoobrazovane sestre. Nadalje, kolegij će omogućiti studentima da svladaju osnovne vještine procesa profesionalnog odlučivanja i upravljanja sukobima te steknu vještine upravljanja promjenama.						
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1) Uvod u kolegij 2) Osnove upravljanja 3) Osobne i interpersonalne vještine 4) Upravljanje problemima i procesi odlučivanja 5) Upravljanje sukobima 6) Upravljanje promjenama 7) Specifičnosti menadžmenta u sestrinstvu						
Obvezna literatura	1. Balen, S., Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek, 2012 2. Schulz von Thun, F., Ruppel, J., Stratmann R. Psihologija komunikacije za rukovoditelje, Erudita, 2001 3. Nastavni materijali						
Dodatna literatura	Havelka M. Visoko obrazovanje u Hrvatskoj i Europskim zemljama, Institut društvenih znanosti, Pilar, Zagreb, 2003						



	Kamp, D. Menadžer 21.stoljeća: Tehnike rukovođenja za novi milenij,, M.E.P. Consult, Zagreb, 2000					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2025-2026/course/view.php?id=257528					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	☐ završni pismeni ispit		☐ završni usmeni ispit		☒ pismeni i usmeni završni ispit	
	☐ samo kolokvij/zadaće	☐ kolokvij / zadaća i završni ispit	☒ seminarski rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	50% završni pismeni ispit, 50% završni usmeni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-60	% nedovoljan (1)				
	61-70	% dovoljan (2)				
	71-80	% dobar (3)				
	81-90	% vrlo dobar (4)				
	91-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☒ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>. U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.					